



磐石Tool Web ご利用ガイド

CONTENTS

1	アクセス方法	2・3ページ
2	機能紹介（TOP画面）	4ページ
3	機能紹介（資料検索）	5ページ
4	機能紹介（ランキング）	6ページ
5	機能紹介（資料詳細画面）	7ページ
6	販売資料のダウンロード方法	8ページ
7	販売資料の印刷・メール送信時の注意事項	8ページ
8	新契約・保全帳票の印刷時の注意事項	9ページ
9	資料の注文・配送について	9・10・11ページ
10	注意事項	12ページ

推奨動作環境

磐石Tool Webは下記の環境で動作します。
下記以外の環境や、代理店様のブラウザの設定によっては、正しく動作しない場合もあります。

OS	Windows8.1、Windows10、 iOS15以上
ブラウザ	Microsoft Edge

※モバイル端末からもご利用いただけます。

「代理店手数料」閲覧制限について

初期設定では「代理店手数料」が掲載されている資料はすべて閲覧できません。「代理店手数料」が掲載された資料を閲覧したい場合は、業務管理責任者様より「手数料閲覧権限変更申出書」をご提出ください。詳細は、弊社営業担当者にお問合わせください。

磐石Tool Webについて

磐石Tool Webは資料・動画の閲覧や資料の注文ができる、代理店様専用サイトです。
磐石naviのご利用開始と同時にご利用いただけます。

1 アクセス方法

磐石Tool Webへのアクセス方法は以下の通りです。

- (1) 磐石navi経由
- (2) インターネット経由

※セキュリティ上の制約により、(2) インターネット経由でアクセスいただく場合、一部資料の閲覧を制限していることから、**(1) 磐石navi経由でのアクセスを推奨しています。**

(1) 磐石navi経由

磐石naviにログインの上、赤枠部の「磐石Tool Web」ボタンをクリックしてください。
(ID・パスワードを入力することなくアクセスすることが可能です。)



The screenshot shows the main dashboard of the磐石navi website. On the right side, there is a '重要なお知らせ' (Important Notice) section with a red border. Below it is the 'お問い合わせ先' (Contact Information) section. At the bottom right, there is a 'ツール' (Tools) section with a grid of buttons. The '磐石ToolWeb' button is highlighted with a red border. Other buttons in the grid include 'リタイア シミュレーション', '積立利率', '商品情報', '診査医検索', 'ペーパーレス トレーニングモード', '磐石Learning', and '販売可否および 研修履修状況'.

1 アクセス方法（続き）

(2) インターネット経由

※セキュリティ上の制約により、代理店研修資料やマニュアル等の一部資料の閲覧に制限を設けています。

①以下のURLにアクセス

<https://ia-toolweb.gib-life.co.jp/>

※モバイル端末からもご利用いただけます。

モバイル用二次元コード



②ログイン

▼インターネット経由で初めて「磐石Tool Web」を利用する場合

「新規利用申請登録」画面で利用登録をしてください。

②-1. ログイン画面左側の「新規利用申請登録」をクリックします。



②-2. 募集人コード、募集人登録番号(13桁)、パスワードなどの必要情報を入力し、「申請」ボタンをクリックすると利用申請が完了します。
 ※申請完了後、すぐにご利用いただけます。

【パスワードの設定条件】

- ・アルファベット大文字・小文字・数字をそれぞれ1文字以上使用すること
- ・8桁以上とすること
- ・同一文字は連続4文字以上使用しないこと



▼既に利用申請登録を済ませている場合

ログイン画面より「募集人の方はこちら」ボタンをクリックし、募集人コード、パスワードを入力します。

パスワードについて

- ・ログイン時に連続して3回パスワードを間違えるとパスワードがロックされます。
- ・パスワードの有効期限は60日です。60日を経過後にログインするとパスワード再設定画面が表示されますので、画面の指示に従って再設定をお願いします。
- ・パスワードを忘れた場合、パスワードロックされた場合は、「パスワードを忘れた方、パスワードロックされた方はこちら」をクリックし、パスワードを再設定してください。



2 機能紹介 (TOP画面)

TOP画面の機能をご紹介します。

【お気に入り】

「お気に入り登録」した資料を閲覧できます。

5 機能紹介(資料詳細画面)
→7ページ

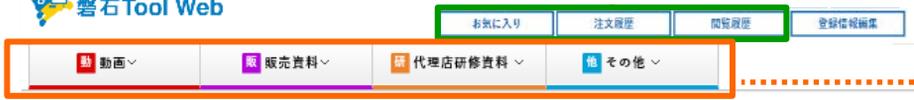
【注文履歴】

ご注文された資料の確認、およびご注文内容の変更・キャンセルを行うことができます。

9 資料の注文・配送について
→9・10・11ページ

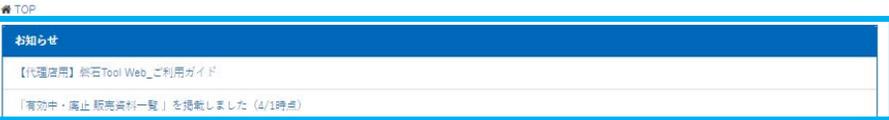
【閲覧履歴】

これまで閲覧した資料を一覧でご確認いただけます。



【カテゴリ選択】

カテゴリを選択すると、該当する資料が画像付きで一覧表示されます。



【お知らせ】

磐石Tool Webの帳票・配送・システム等に関するお知らせを掲示しています。



【検索機能】

資料カテゴリ、資料名、キーワードでの検索や、これらを組み合わせた検索が可能です。

3 機能紹介(資料検索)
→5ページ



【おすすめ】

【新着コンテンツ】

おすすめ/新着の資料が表示されます。

【ランキング】

絞り込み機能で気になる項目のランキングを閲覧することが可能です。

4 機能紹介(ランキング)
→6ページ

3 機能紹介（資料検索）

資料カテゴリ、資料名、キーワードでの検索や、これらを組み合わせた検索が可能です。

(1) 資料カテゴリから検索

・・・「商品チラシ」や「ニード喚起資料」など、特定のジャンルの資料を検索したい場合に使用します。



【（1）検索手順】

- ①「全カテゴリ」の右横にある「v」をクリック
- ②ドロップダウンリストから対象のカテゴリを選択
- ③「検索」をクリック

(2) キーワードまたは資料名から検索

・・・掲載されている資料の名称や特定のキーワードで資料を検索する場合に使用します。



【（2）検索手順】

- ①キーワードまたは資料名を入力
- ②「検索」をクリック

(3) 条件を追加して絞り込み検索

・・・「注文可能なアイテム」や「改訂帳票」など、特定の条件を追加して資料を検索する場合に使用します。



【（3）検索手順】

- ①「条件を追加」をクリック
- ②条件設定画面で絞り込みたい項目をチェック（複数選択可）
- ③「検索」をクリック

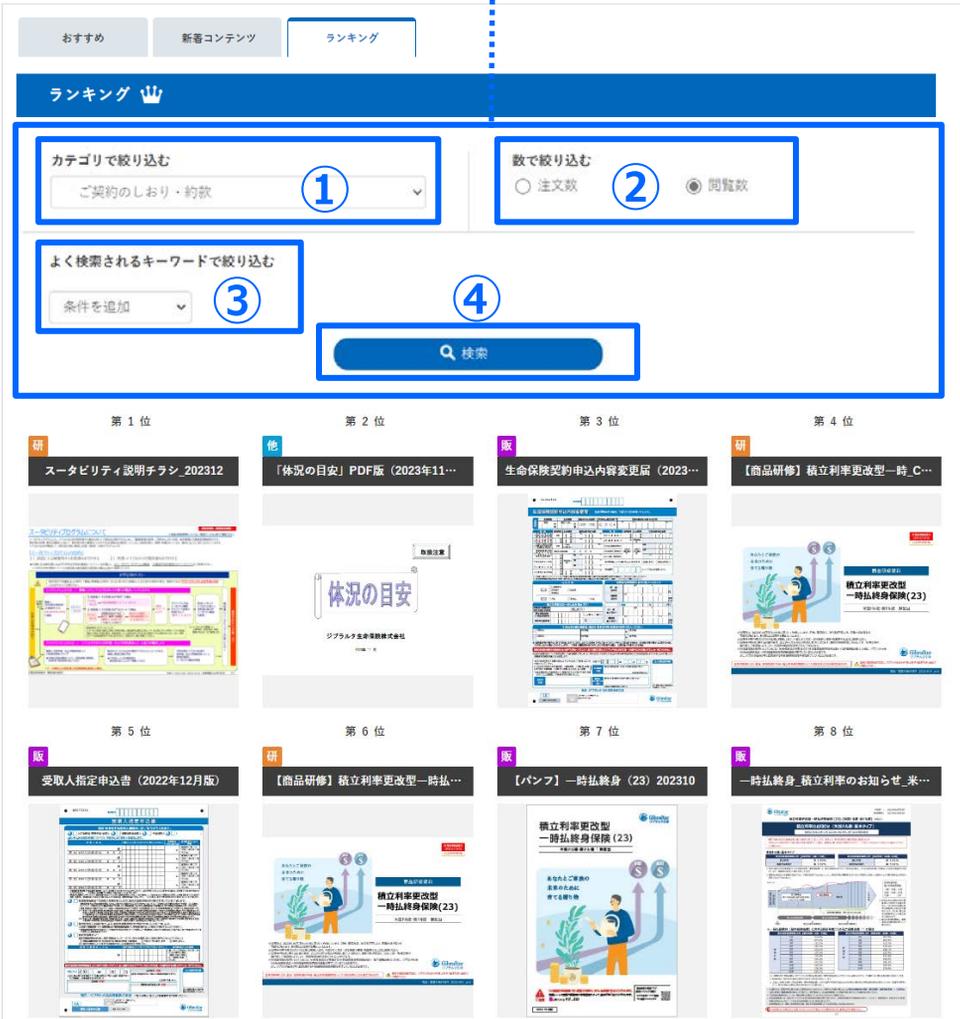
4 機能紹介（ランキング）

絞り込み機能で気になる項目のランキングを閲覧することが可能です。

(1)絞り込み機能

【絞り込み手順】

- ①カテゴリで絞り込む場合、「カテゴリで絞り込む」欄のプルダウンより選択してください。
 カテゴリで絞り込まない場合は「全カテゴリ」を選択してください。
- ②「数で絞り込む」欄で注文数/閲覧数のいずれかにチェックをいれてください。
- ③よく検索されるキーワードで絞り込む場合は、「よく検索されるキーワードで絞り込む」欄の「条件を追加」をクリックしてください。条件設定画面が表示されますので、絞り込みたい項目をチェックしてください。（複数選択可）
 よく検索されるキーワードで絞り込まない場合は、選択せずそのまま「検索」をクリックしてください。
- ④「検索」をクリックしてください。



The screenshot displays the 'ランキング' (Ranking) section of a website. At the top, there are tabs for 'おすすめ' (Recommended), '新着コンテンツ' (New Content), and 'ランキング' (Ranking). Below the tabs, the 'ランキング' header is followed by a search filter area. This area includes:

- A dropdown menu for 'カテゴリで絞り込む' (Filter by category) with 'ご契約のしおり・約款' selected, marked with a circled '1'.
- A section for '数で絞り込む' (Filter by count) with radio buttons for '注文数' (Orders) and '閲覧数' (Views), marked with a circled '2'.
- A section for 'よく検索されるキーワードで絞り込む' (Filter by frequently searched keywords) with a '条件を追加' (Add condition) button, marked with a circled '3'.
- A central search button labeled '検索' (Search), marked with a circled '4'.

 Below the filters, a grid of search results is shown, ranked from 1st to 8th. Each result includes a category icon (e.g., '研' for research, '他' for other, '販' for sales), a title, and a thumbnail image. The results include documents like 'ステータリティ説明チラシ_202312', '体況の目安' PDF, and various insurance-related brochures.

6 販売資料のダウンロード方法

「販売資料」のうち、新契約・保全関連帳票を除く、パンフレット等の資料がダウンロードできます。また、ダウンロードした資料はお客さまにメールで送信することが可能です。ダウンロードできる資料は、資料の閲覧・印刷画面に、「ダウンロード」ボタンが表示されます。



資料の「閲覧・印刷」ボタンから資料を開き、画面右上の「上書き保存」ボタンをクリックすると、資料をPDF形式でダウンロードすることができます。

※ダウンロードした資料をお客さまへメール送信する場合は

7 販売資料の印刷・メール送信時の注意事項

をご確認ください。

7 販売資料の印刷・メール送信時の注意事項

(1) 印刷時

- 販売資料を印刷する場合は、「閲覧・印刷」ボタン下の印刷する際は、以下の点にご注意ください。を確認し、記載事項を守ってご使用ください。

閲覧・印刷

<印刷する際は、以下の点にご注意ください。>

- 縮小印刷は不可です。PDF1ページにつき、A4サイズで印刷してください。
- 白黒印刷は不可です。カラーで印刷してください。
- 部分印刷は不可です。必ず全ページを印刷の上、綴じたものをお使いください。
- 印刷後は、速やかにお客さまにお渡しください。有効期限切れの資料の使用を禁止します。

(2) メール送信時

- メールで販売資料を送信する際は、ダウンロードした販売資料が最新の販売資料であることを必ず確認した上でメール送信してください。
- また、お客さまへメール送信する際は、以下の点にご注意くださいの内容を必ず確認した上で、メール送信してください。

<お客さまへメール送信する際は、以下の点にご注意ください。>

- メール送信できる販売資料は、PCからダウンロードしたものに限りです。
- メールを送信する前に、PCからダウンロードした販売資料末尾の弊社名の横に「代理店名」「代理店住所」「電話番号」を必ず入力してください。
- メールの件名・本文に、商品に関わる記載をしないでください。具体的な内容に触れていなければ、商品名の記載は可能です（略称は不可）。ただし、外貨建保険等の特定保険契約に該当する商品名を記載する場合は、特定個人宛でのメール送信に限りです。
- メールの本文中に、上記<印刷する際は、以下の点にご注意ください。>内の印刷時の注意事項を記載してください。
- 販売資料には有効期限があります。有効期限が過ぎている資料の送付は禁止しております。送信前に磐石Tool Webから最新の資料をダウンロードしてください。
- ダウンロードした販売資料は速やかにお客様にメール送信し、送信後は当該ファイルは削除してください。

お気に入り登録

戻る

販売資料の印刷、メール送信を含めた販売資料の使用方法については、弊社「販売資料等ガイドライン（代理店向け）」をご確認ください。

※磐石Tool Webに掲載しています。

8 新契約・保全帳票の印刷時の注意事項

新契約・保全帳票を印刷する場合は、「閲覧・印刷」ボタン下の<印刷する際は、以下の点にご注意ください。>を確認し、記載事項を守ってご使用ください。

閲覧・印刷

<印刷する際は、以下の点にご注意ください。>

- 縮小印刷は不可です。PDF1ページにつき、A4サイズで印刷してください。
- 原則カラーで印刷してください。
(印刷機の仕様上、カラー印刷ができない場合は、白黒印刷も可能です。)
- 両面印刷の指示がある帳票以外は、片面で印刷してください。
- 部分印刷は不可です。必ず全ページを印刷してください。
- 有効期限切れの資料の使用を禁止します。

お気に入り登録

戻る

9 資料の注文・配送について

パンフレットやニード喚起資料、新契約帳票（一部）等の注文が可能です。注文可能な資料にのみ、「カートに入れる」ボタンが表示されます。

(1) ①②のいずれかの方法で注文する資料を選択してください。

① 〈新規注文〉

注文したい資料を検索し、資料詳細画面右下の「カートに入れる」ボタンを押してください。

② 〈過去の注文履歴より再注文〉

画面上部の「注文履歴」ボタンより注文履歴の一覧画面を表示します。注文したい資料の右下にある「再注文」ボタンを押してください。
※資料を過去に注文していた場合のみ注文可能です。
※「再注文」ボタンの表示がない場合、再注文はできません。
(資料が廃止または改訂された可能性があります。)

〈注文履歴画面〉

(2) ①②の操作を行うと、画面上部に「カート」ボタンが表示されます。「カート」ボタンをクリックして注文に進んでください。

9 資料の注文・配送について (続き)

→10・11ページ

9 資料の注文・配送について（続き）

「カート」ボタンをクリック後、注文数や配送先を入力する「注文内容」画面が表示されます。

注文内容



【パンフ】一時払終身 (23) 202310

「積立利率更改型一時払終身保険 (23)」の商品パンフレットです。
※2023年10月20日（金）から使用可能です。

Gi-A-2023-005

数量 [最大注文数(社員) : 100]
[最大注文数(代理店) : 30]

カートから削除

代理店名

代理店事務所名

事務所名

本店

(配送先住所を確認して「選択」ボタンを押してください。)

郵便番号 -
(郵便番号は自動変換されます。間違いないか確認をお願いします。)

電話番号
(ハイフンなしで入力)

受取人名

(3) 注文する部数を入力してください。

(4) 代理店事務所名を入力後、「検索」ボタンをクリックし、表示された配送先住所をご確認の上、「選択」ボタンをクリックしてください。

(5) 郵便番号と電話番号、受取人名（任意）を入力し、「確認」ボタンをクリックしてください。

注文内容確認



【パンフ】一時払終身 (23) 202310

「積立利率更改型一時払終身保険 (23)」の商品パンフレットです。
※2023年10月20日（金）から使用可能です。

Gi-A-2023-005

数量 : 2

配送先

〒111-1111
都道府県住所漢字市区郡以降
代理店名漢字九九七三等等一
TEL : 9999999999

受取人名

未入力（任意）

(6) 入力内容を確認の上、「注文」ボタンをクリックすると注文が完了します。

9 資料の注文・配送について（続き）

→11ページ

9 資料の注文・配送について（続き）

注文が完了すると、自動的に「注文履歴」画面に遷移します。

■ 注文履歴

お気に入り	注文履歴	閲覧履歴	登録情報編集
-------	------	------	--------

注文履歴絞りこみ検索

注文日 ~

アイテム名

検索

件数：2件

注文のキャンセル
注文の変更

注文ID：2029B7（新規受付） 注文日：2023/06/26

配送先：郵便府県住所漢字市区部以降 代理店名漢字九九七三二八三

【パンフ】積立利率更改型一時払終身保険（23）（2023年10月版）

「積立利率更改型一時払終身保険（23）」の商品パンフレットです。

※2023年10月20日（金）から使用可能です。

GI-A-2023-005

注文ID-枝番：219BC2-01

注文数：2

(7)注文内容の変更やキャンセルをする場合は、「注文の変更」（画面右）または「注文のキャンセル」（画面左）ボタンをクリックすることで行うことが可能です。

※注文内容の変更・キャンセルは注文当日中のみ可能です。（注文当日の23：59迄）

【資料の配送について】

- ・ご注文いただいた資料は原則、翌営業日に発送します。
- ・配送希望日の指定はできません（到着目安：発送日の翌営業日以降）
- ・注文状況や天候不順等の事情により、上記スケジュール通りとはならない場合がありますので、予めご了承ください。（年末年始や連休期間等は到着まで時間を要することがあります）。
- ・弊社から資料が発送されると、注文履歴画面上に配送伝票番号が表示されます。配送伝票番号をクリックすることで配送状況を確認できます。（配送状況により、配送伝票番号が表示される前に資料が到着することがあります）

〈注文履歴画面〉

注文ID： 注文日：2023/03/23 注文者コード：

配送先：
本店

配送伝票：XXXXXXXXXX（西濃運輸）

他

【業法改正】インタビューシート（個人用）

個人のお客さま用のインタビューシートです。

「ニード喚起」「意向把握（当初の意向と最終的な意向）」「募集の記録」などを行うことができます。

10 注意事項

・印刷時の推奨環境について

iPhone・iPadでは、印刷時に不具合が生じる場合があるため、PCからの印刷を推奨しております。

・PDFフォームへの入力について

販売資料等、一部の資料(PDF)に入力フォームがついています。フォームへ入力する際は、PDFをAdobe Acrobatで表示いただきますようお願いいたします。Adobe Acrobat以外でPDFを表示されると、フォーム入力できない場合があります。

・配送先住所の指定について

磐石Tool Webでご注文の場合の配送先住所は、生命保険協会に登録されている本店・支店のみとなります。それ以外の住所に配送を希望される場合は、弊社営業担当者にご連絡ください。

・配送会社

配送会社は配送地域により異なります。

- ・沖縄県を除く日本全国：西濃運輸
- ・沖縄県：ヤマト運輸

配送会社は予告なく変更する場合がございますので、あらかじめご了承ください。

・注文の上限について

注文可能な資料には最大注文数が設定されています。また、代理店事務所ごとに月5回まで注文できます。

上限を超えて注文したい場合には、代理店デスク（0120-22-3746）または弊社営業担当者までご連絡ください。

なお、ご注文理由や在庫状況により、お引き受けできないこともございますので、あらかじめご了承ください。